

# PLIVAČKI VATERPOLO KLUB "NIKŠIĆ"



## PRAVILNIK

### O RADU PVK "NIKŠIĆ"

APRIL 2023.

## I OPŠTE ODREDBE

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se definiše unutrašnja organizacija rada PVK "Nikšić", prava i dužnosti članova, rukovodstva kluba, organa upravljanja, kao i ostalih stručnih lica u Klubu.

## II ČLANSTVO

### **2.1. Prava i dužnosti članova PVK "Nikšić"**

#### **Član 2.**

Članom PVK "Nikšić" može postati svako lice iz Crne Gore, ili inostranstva, pod uslovima utvrđenim Statutom Kluba. Učlanjenje se vrši davanjem pismene izjave, Pristupnice, da se dobrovoljno učlanjuju u PVK "Nikšić", i da prihvataju Statut, i druge akte i odluke koje donose organi upravljanja definisani Statutom.

#### **Član 3.**

Vrste članstva, kao i prava i obaveze članova PVK "Nikšić" su definisane Statutom kluba.

#### **Član 4.**

Članovi PVK "Nikšić" plaćaju članarinu u skladu sa Odlukom o visini, vrsti i načinu plaćanja članarine. Sportistima koji blagovremeno ne uplaćuju članarinu može se uskratiti pravo da nastupa na predstojećim takmičenjima.

#### **Član 5.**

Upravni Odbor Kluba može posebnom Odlukom propisati izuzeća od plaćanja dijela članarine pojedinim članovima Kluba, vodeći se interesima i finansijskim mogućnostima Kluba.

Članovi plivači Kluba, nosioci "A" razreda plaćaju 50% mjesečne članarine od narednog mjeseca, nakon mjeseca u kojem su isplivali normu za "A" razred u skladu sa članom 44. Ovog Pravilnika, sve do trenutka kada izgube status ovog razreda.

#### **Član 6.**

Učlanjenje u Klub je moguće samo ako postoji upražnjeno mjesto u određenom razredu. U suprotnom, kandidat za učlanjenje se stavlja na listu čekanja i poziva se čim se oslobodi mjesto u određenoj grupi.

Broj mjesta po razredima definisan je posebnom Odlukom Upravnog odbora.

#### **Član 7.**

Svako članu PVK "Nikšić" može biti izrečena disciplinska mjera ukoliko djeluje suprotno interesima Kluba, odnosno Statuta, Pravilnika o radu i ostalih akata kluba.

### **2.2. Prestanak članstva u klubu**

#### **Član 8.**

Članstvo u Klubu prestaje u skladu sa odredbama Statuta. Prestankom članstva u Klubu prestaju sva prava i obaveze člana u odnosu na Klub i njegovu imovinu.

#### **Član 9.**

Inicijativu za pokretanje postupka o isključenju člana može pokrenuti UO Kluba. Postupak donošenja Odluke o isključenju, i druge radnje vezane s tim definisane su Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

## III RUKOVODSTVO

### **3. 1. Predsjednik kluba**

#### **Član 10.**

Na osnovu člana 19. Statuta Kluba, Predsjednik kluba za svoj rad odgovara Skupštini kluba. U skladu sa Statutom, on može dati pojedina ovlaštenja za zastupanje Kluba drugom licu.

Predsjednik Kluba je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, i ima dužnost da izvršava odluke Skupštine i UO.

### **3. 2. Predsjednik Skupštine**

#### **Član 11.**

Predsjednik Skupštine predsjedava i rukovodi svim aktivnostima Kluba u periodu zasijedanja Skupštine. Prava i dužnosti predsjednika Skupštine definisana su članom 26. Statuta Kluba, kao i Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Član 12.**

Osim Predsjednika kluba i Sportskog direktora kluba, Predsjednik skupštine zastupa Klub, u granicama koje su utvrđene Statutom.

### **3. 3. Sportski direktor kluba**

#### **Član 13.**

Sportskog direktora kluba bira i imenuje Upravni odbor, kojem za svoj rad i odgovara.

#### **Član 14.**

Dužnost Sportskog direktora kluba je da:

- izrađuje godišnji i četvorogodišnji Plan i program rada selekcija kluba
- izrađuje predlog plana priprema svih selekcija kluba
- izrađuje predlog kalendara takmičenja svih selekcija kluba

#### **Član 15.**

Sportski direktor kluba rukovodi ili koordinira:

- pripremanama i trenažnim procesima
- odlučuje o sastavu ekipa za takmičenja, u saradnji sa trenerima selekcija
- prati napredak i razvoj mlađih uzrasta, kao i formu svih selekcija kluba
- određuje mjesto i vrijeme održavanja priprema predviđenih Planom i programom
- daje predlog kalendara takmičenja svih selekcija kluba za sledeću godinu
- pravi spisak plivača i vaterpolista za pohvale i nagrade na osnovu ostvarenih rezultata

#### **Član 16.**

Sportski direktor kluba na kraju kalendarske godine podnosi pismeni Izvještaj o radu i ostvarenim rezultatima u tekućoj godini, sa ocjenom postignutih rezultata.

#### **Član 17.**

Sportski direktor može biti razriješen dužnosti:

- na lični zahtjev
- ako ne obavlja zadatke za koje je imenovan
- u svim ostalim uslovima predviđenim zakonom i Statutom

#### **Član 18.**

Ukoliko Sportski direktor kluba podnese ostavku, ili mu prestanu obaveze iz nekih drugih razloga, Upravni odbor može u roku od 15 dana odrediti vršioca dužnosti do imenovanja novog Sportskog direktora.

### **3. 4. Sekretar kluba**

#### **Član 19.**

Sekretar kluba je stručna osoba koja obavlja administrativne i druge stručne poslove za neometano funkcionisanje kluba.

Dužnost sekretara Kluba može obavljati i jedan od zaposlenih trenera Kluba, u skladu sa odlukom Upravnog odbora Kluba.

#### **Član 20.**

Sekretar kluba obavlja sledeće poslove i zadatke:

- priprema sjednice UO ili Skupštine u saradnji sa predsjednicima tih organa
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine, UO, stalnih i povremenih komisija
- učestvuje u izradi normativnih akata kluba i daje njihovo tumačenje
- prati pravnu legislativu vezanu za plivački i vaterpolo sport
- učestvuje u organizaciji učešća takmičara na takmičenjima, u saradnji sa Sportskim direktorom Kluba
- vodi evidenciju članova Kluba
- prikuplja članarinu i prati realizaciju uplata
- vodi evidencije registracije plivača i vaterpolista u savezima
- administrira i vodi računa o WEB, Facebook i Instagram stranicama
- druge poslove i zadatke koje mu naloži UO ili Predsjednik Kluba

#### **Član 21.**

Sekretar kluba može biti razriješen dužnosti:

- na lični zahtjev
- ako ne obavlja poslove i zadatke za koje je imenovan
- u svim ostalim uslovima predviđenim zakonom i Statutom

#### **Član 22.**

Ukoliko Sekretar Kluba podnese ostavku, ili mu prestanu obaveze iz nekih drugih razloga, Upravni odbor može u roku od 15 dana odrediti vršioca dužnosti do imenovanja novog sekretara.

### **3. 5. Zvanično lice PVK "Nikšić" - (vođa puta, delegat kluba)**

#### **Član 23.**

Vođa puta je lice koje se određuje pojedinačno za svako konkretno putovanje. Vođu puta imenuje UO Kluba. Vođa puta je najčešće i delegat kluba za dogovoreno putovanje.

UO iz opravdanih razloga može dati saglasnost pojedinim roditeljima da putuju sa takmičarima.

#### **Član 24.**

Vođa puta ima sledeće obaveze i zadatke:

- prikuplja neophodnu dokumentaciju za odlazak članova na takmičenja i pripreme
- prijavljuje ekipu za takmičenje u saradnji sa Sportskim direktorom kluba
- organizuje prevoz za odlazak na takmičenja i pripreme članova ekipe
- organizuje smještaj za takmičenja i brine se oko ishrane članova kluba
- vodi računa o izmirenju obaveza prema troškovima takmičenja (kotizacije i sl.)
- vodi računa da se svi članovi ekipe Kluba ponašaju u skladu sa Kodeksom ponašanja VPSCG, kao i odredbama ovog Pravilnika
- donosi sve odluke za vrijeme takmičenja, u saradnji sa trenerom koji je u pratnji
- podnosi izvještaj o proteklom takmičenju, uz propratne snimke i fotografije sa takmičenja i šalje ih na mail Kluba ([pvkniksic1999@gmail.com](mailto:pvkniksic1999@gmail.com))

#### **Član 25.**

Delegat kluba ima obavezu da prisustvuje, učestvuje u radu i glasa na sjednicama Skupštine VPSCG, a sve u cilju interesa Kluba i razvoja plivačkog i vaterpolo sporta u Klubu.

Delegat kluba može biti Predsjednik Kluba, ili neko drugo aktivno lice iz Kluba koje imenuje Predsjednik Kluba.

#### **Član 26.**

Vođa puta (delegat kluba) ima pravo na nadoknadu troškova koje mu odobri Upravni odbor.

### **3. 6. Komisija za takmičenja**

#### **Član 27.**

Komisija za takmičenje (stručna komisija) PVK "Nikšić" je savjetodavni organ Kluba koji saraduje i koordinira stručni rad svih selekcija PVK "Nikšić". Komisija ima predsjednika i dva člana. Jedan od članova komisije za takmičenja je Sportski direktor kluba. Članove imenuje Upravni odbor.

#### **Član 28.**

Komisija za takmičenje:

- stara se o realizaciji plana i programa rada za takmičarsku sezonu
- obezbjeđuje stručni i pedagoško vaspitni rad i vodi brigu o zdravstvenom stanju igrača
- vodi brigu o opštem uspjehu i vladanju članova u skladu sa Kodeksom ponašanja
- vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### **Član 29.**

Mandat članova Komisije za takmičenje traje 4 godine.

Mandat članova Komisije može prestati na lični zahtjev, ili ako član svojim djelovanjem ne daje doprinos u radu Komisije za takmičenje.

### **3. 7. Komisija za materijalno-finansijsko poslovanje**

#### **Član 30.**

Komisija za materijalno-finansijsko poslovanje je komisija koja se direktno brine oko obezbjeđenja materijalnih i finansijskih sredstava neophodnih za rad PVK "Nikšić". Komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Upravni odbor. Predsjednik komisije je Predsjednik kluba.

#### **Član 31.**

Komisija za materijalno-finansijsko poslovanje:

- priprema Upravnom odboru Kluba Godišnji plan prikupljanja materijalnih i finansijskih sredstava za Klub
- prati realizaciju Plana prikupljanja materijalnih i finansijskih sredstava i o tome izvještava Upravni odbor Kluba
- realizuje izradu godišnjeg finansijskog obračuna Kluba
- prati sredstva javnog informisanja u cilju apliciranja na projekte iz oblasti sporta
- priprema projekte za javne oglase iz oblasti sporta
- priprema ugovore o sponzorstvu, donacijama i sl.

#### **Član 32.**

Mandat članova Komisije za materijalno-finansijsko poslovanje traje 4 godine.

Mandat članova Komisije može prestati na lični zahtjev, ili ako član svojim djelovanjem ne daje doprinos u radu Komisije za materijalno-finansijsko poslovanje.

### **3. 8. Disciplinska komisija**

#### **Član 33.**

Disciplinska komisija odlučuje o odgovornosti sportista i ostalih članova Kluba, kod povrede disciplinske i radne obaveze.

#### **Član 34.**

Rad Disciplinske komisije, postupak podnošenja prijave, žalbe na izrečene disciplinske mjere i druge radnju u vezi s tim, definisane su u posebnom Pravilniku Kluba.

#### **Član 35.**

Mandat članova Disciplinske komisije traje 4 godine.

Mandat članova Disciplinske komisije može prestati na lični zahtjev, ili ako svojim djelovanjem ne daje adekvatan doprinos u radu Disciplinske komisije.

### **3. 9. Treneri i pomoćnici**

#### **Član 36.**

U cilju realizacije Plana i programa PVK "Nikšić", Upravni Odbor imenuje trenere i njihove pomoćnike za rad sa svim plivačkim i vaterpolo selekcijama.

Sportski direktor Kluba predlaže Upravnom odboru trenere za pojedine selekcije.

#### **Član 37.**

Mandat trenera i pomoćnika traje 4 godine.

Trenerima može biti otkazana saradnja i prije isteka roka imenovanja od strane Upravnog Odbora Kluba na lični zahtjev, ili ako nekvalitetnom realizacijom plana i programa rada u klubu izostanu zadovoljavajući rezultati.

#### **Član 38.**

Trenerski tim ima obavezu, da u cilju što kvalitetnije realizacije Plana i programa PVK "Nikšić", organizuje konsultativni sastanak na kraju svakog mjeseca, na kome se analiziraju tekuća pitanja.

### **IV TRENINZI**

#### **Član 39.**

Upravni Odbor Kluba u saradnji sa Predsjednikom obezbjeđuje termine za redovno treniranje svih kategorija plivača i vaterpolista članova Kluba, vodeći računa o njihovim potrebama i mogućnostima.

Dužnosti plivača na treninzima su:

- da redovno i na vrijeme dolaze na treninge
- da vode računa o svom ponašanju na treningu
- da izvršavanju zadatke trenera sa maksimalnim zalaganjem
- da se odnose odgovorno prema opremi i rekvizitima za plivanje i vaterpolo

#### **Član 40.**

Individualni treninzi dozvoljeni su samo van redovnih termina Kluba. Individualni rad odobrava Upravni odbor Kluba na zahtjev Sportskog direktora.

### **V PLIVAČI I VATERPOLISTI**

#### **5.1. Kategorije i kriterijumi razvrstavanja plivača**

#### **Član 41.**

Plivačima i vaterpolistima se u smislu ovog Pravilnika smatraju svi članovi PVK "Nikšić" koji uzimaju aktivno učešće na treninzima, pripremama kao i učešću na domaćim i međunarodnim plivačkim i vaterpolo takmičenjima.

#### **Član 42.**

Po kriterijumu uzrasta članovi se razvrstavaju u pet starosnih kategorija i to:

- mlađi pioniri, pioniri, kadeti, omladinci i seniori

#### **Član 43.**

(MP) - starosnom kategorijom *mlađi pioniri* se smatraju dječaci uzrasta do 12 i djevojčica do 10 godina starosti.

(P) - starosnom kategorijom *pioniri* se smatraju dječaci uzrasta 13-14 i djevojčice 11-12 godina starosti.

(K) - starosnom kategorijom *kadeti* se smatraju dječaci uzrasta 15-16 i djevojčice 13-14 godina starosti.

(O) - starosnom kategorijom *omladinci* se smatraju dječaci uzrasta 17-18 i djevojčice 15-16 godina starosti.

(S) - starosnom kategorijom *seniori* se smatraju plivači, mladići stariji od 18 godina starosti i djevojke starije od 16 godina starosti.

Starosnom godinom se podrazumjeva cijela kalendarska godina (1. januar-31. decembar) bez obzira na dan i mjesec rođenja sportiste.

#### **Član 44.**

Po kriterijumu postignutih rezultata, članovi se razvrstavaju u sledeće razrede:

- takmičarski A razred, takmičarski B razred, predtakmičarski razred, škola plivanja i obuka neplivača.

#### **Član 45.**

*Takmičarskim A razredom* se smatraju plivači koji sa isplivanim vremenom u dvije discipline sumarno ostvare rezultat po FINA bodovima:

- 400 i više bodova za starosnu kategoriju mlađi pioniri
- 550 i više bodova za starosnu kategoriju pioniri
- 700 i više bodova za starosnu kategoriju kadeti
- 850 i više bodova za starosnu kategoriju omladinci
- 1000 i više bodova za starosnu kategoriju seniori

#### **Član 46.**

*Takmičarskim B razredom* se smatraju plivači koji sa isplivanim vremenom u dvije discipline sumarno ostvare rezultat po FINA bodovima:

- 259 do 399 i više bodova za starosnu kategoriju mlađi pioniri
- 400 do 549 i više bodova za starosnu kategoriju pioniri
- 550 do 699 i više bodova za starosnu kategoriju kadeti
- 700 do 849 i više bodova za starosnu kategoriju omladinci
- 850 do 999 i više bodova za starosnu kategoriju seniori

#### **Član 47.**

*Predtakmičarskim razredom* se smatraju plivači koji sa isplivanim vremenom u dvije discipline sumarno ostvare rezultat po FINA bodovima:

- manje od 200 bodova za starosnu kategoriju mlađi pioniri
- manje od 250 bodova za starosnu kategoriju pioniri
- manje od 300 bodova za starosnu kategoriju kadeti
- manje od 350 bodova za starosnu kategoriju omladinci
- manje od 400 bodova za starosnu kategoriju seniori

#### **Član 48.**

*Školom plivanja* se smatraju plivači koji nijesu savladali sva četiri stila, ili ukoliko sa isplivanim vremenima u dvije discipline sumarno ostvaruju rezultat po FINA bodovima manji od 200 bodova. Prijedlog prelaska iz Škole plivanja u predtakmičarski razred daje nadležni trener.

#### **Član 49.**

Članovima *razreda Obuka neplivača* se smatraju polaznici koji se pripremaju za samostalan i bezbjedan boravak u vodi.

Da bi članovi uspješno savladali obuku neplivača i svoj napredak nastavili u razredu Škola plivanja, neophodno je da preplivaju 20m ispravnom tehnikom prsnog i leđnog kraula, gledaju pod vodom i borave u vertikalnom i horizontalnom položaju na površini vode.

Prijedlog prelaska iz razreda Obuke neplivača u razred Škola plivanja daje nadležni trener.

#### **Član 50.**

Isplivanim vremenom iz člana 45-48. smatra se najbolje vrijeme koje je plivač isplivao u prethodnoj sezoni. Nakon svakog takmičenja treneri izvještavaju o eventualnoj promjeni statusa nekog od plivača, na osnovu zvaničnog zapisnika sa takmičenja na kojem se promjena statusa desila.

#### **Član 51.**

Po kriterijumu uzrasta vaterpolisti se razvrstavaju u šest starosnih kategorija i to:

- mlađe nade, nade, kadeti, mlađi junior, juniori i seniori

#### **Član 52.**

(MN) - starosnom kategorijom *mlađe nade* se smatraju vaterpolisti uzrasta do 11 godina starosti.

(N) - starosnom kategorijom *nade* se smatraju vaterpolisti uzrasta 12 godina starosti.

(K) - starosnom kategorijom *kadeti* se smatraju vaterpolisti uzrasta 12-14 godina starosti.

(MJ) - starosnom kategorijom *mlađi juniori* se smatraju vaterpolisti uzrasta 14-16 godina starosti.

(J) - starosnom kategorijom *juniori* se smatraju vaterpolisti uzrasta 16-18 godina starosti.

(S) - starosnom kategorijom *seniori* se smatraju vaterpolisti sa više od 18 godina starosti.

## **5.2. Dužnosti i obaveze plivača i vaterpolista**

### **Član 53.**

Plivači i vaterpolisti su obavezni da redovno odlaze na kontrolne ljekarske preglede i da ljekarska uvjerenja dostavljaju Klubu dva puta godišnje, kako bi produžili takmičarsku licencu.

Plivači i vaterpolisti su obavezni nositi opremu Kluba na takmičenjima, kao i svim medijskim nastupima kao članovi Kluba.

Plivači i vaterpolisti koji nastupaju na takmičenju moraju se brinuti o tome da dostojno zastupaju Klub, a svojim ponašanjem na takmičenju i van njega moraju biti primjer svima.

## **5.3. Transfer sportista**

### **Član 54.**

Sportisti imaju pravo prelaska u drugi klub kada se ispune svi uslovi predviđeni Zakonom o sportu, pravilima VPSCG i ispunjenim obavezama prema PVK "Nikšić".

### **Član 55.**

Sportista se pismenim Zahtjevom za promjenu Kluba obraća Upravnom Odboru Kluba. UO Kluba analizira zahtjev za promjenu Kluba i shodno interesima PVK "Nikšić" donosi Odluku o odobravanju zahtjeva ili odbacuje zahtjev.

## **VI TAKMIČENJA**

### **Član 56.**

Upravni odbor PVK "Nikšić", svake godine do 1. februara, u sklopu Godišnjeg plana i programa PVK "Nikšić", na predlog Sportskog direktora usvaja i kalendar nastupa plivača i vaterpolista na domaćim i međunarodnim takmičenjima za tu godinu.

### **Član 57.**

Upravni Odbor Kluba na predlog Sportskog direktora rangira takmičenja na kojima se učestvuje. Rang plivačkih takmičenja može biti lokalnog, državnog i međunarodnog razreda.

- Na takmičenju lokalnog razreda mogu učestvovati plivači takmičarskog A i B razreda, predtakmičarskog razreda i razreda Škole plivanja.
- Na takmičenju državnog razreda mogu učestvovati plivači takmičarskog A i B razreda.
- Na takmičenju međunarodnog razreda mogu učestvovati plivači takmičarskog A razreda.

### **Član 58.**

Spisak takmičara učesnika po pojedinim razredima, koji učestvuju u ekipi kluba na odgovarajućim takmičenjima predlaže Sportski direktor Kluba Upravnom Odboru Kluba.

### **Član 59.**

Dio tehničkih troškova i troškove putovanja za sve plivače i vaterpoliste koje delegira Klub, snosi Klub iz vlastitih sredstava ili na način da obezbjedi sponzora, u skladu sa svojim mogućnostima.

Pod tehničkim troškovima u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se troškovi kotizacije, smještaja, prehrane i osvježenja tokom putovanja.

## **VII ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

### **Član 60.**

Svi plivači i vaterpolisti koji su u trenažnom procesu moraju biti zdravstveno sposobni.



Zdravstvenu sposobnost plivača i vaterpolista utvrđuje doktor specijalista medicine sporta, ili ovlašćeni doktor VPSCG. Pregledi se obavljaju dva puta godišnje i evidentiraju se na takmičarskoj licenci.

## **VIII NAKNADE**

### ***Član 61.***

Stručno rukovodstvo u toku priprema i nastupa na takmičenjima ima pravo na naknadu, ukoliko to finansijske prilike u klubu dozvoljavaju.

Odluku o naknadama iz stava 1. ovog člana donosi Upravni Odbor Kluba.

### ***Član 62.***

Trenerski tim ima pravo na nadoknadu za ostvareni rad u Klubu.

Odluku o naknadama iz stava 1. ovog člana donosi Upravni Odbor Kluba.

## **IX FINANSIRANJE**

### ***Član 63.***

Rad Kluba se finansira iz sredstava prikupljenih: od članarine, donacija, aplikacija iz raznih oblasti sporta, sponzorskih ugovora, organizovanja raznih takmičenja, transferom igrača i drugo.

## **X ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Član 64.***

Ovaj Pravilnik je usvojen na sjednici Upravnog Odbora PVK "Nikšić" održanoj 09.04.2023. i stupa na snagu danom usvajanja.

**VD predsjednika Upravnog odbora  
Plivačkog vaterpolo kluba "NIKŠIĆ"  
Branislav Radulović**